

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
Протокол №11 от 28.08.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»

В.Г. Бурганова

## ПОЛОЖЕНИЕ О методическом совете МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее – «НДШИ») создается для активизации научно-методической деятельности преподавателей и реализации целей и задач методической работы «НДШИ».

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы «НДШИ», направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании» Российской Федерации от 29. 12.2012 № 273 – ФЗ Республики Татарстан, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021);
- Правовыми и инструктивными документами Министерства культуры и Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Государственными образовательными стандартами;
- Уставом школы;

1.3. Методический совет не рассматривает административные вопросы.

1.4. Методический совет собирается 1 раз в неделю

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Методический совет:

- корректирует общие вопросы в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

- принимает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические групповых дисциплин;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- планирует совершенствование методического уровня и мастерства преподавателей;
- корректирует и согласовывает конкурсные программы учащихся и преподавателей, положения конкурсов и олимпиад;
- организывает проведение внутришкольных методических мероприятий (мастер-классов, семинаров-практикумов, конференций, открытых уроков, и др.);
- организывает концертную деятельность;
- обеспечивает современными образовательными программами и учебными планами;
- консультирует преподавателей по составлению рабочих программ;
- определяет результативность профессиональной деятельности преподавателей, результативность повышения квалификации и самообразования, организывает инновационную и экспериментальную работу;
- организывает работу по ознакомлению педагогов с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями и др.
- обеспечивает системной деятельностью школу по повышению квалификации, деятельностью по обобщению и распространению прогрессивного опыта работы.

2.2. Указанные направления деятельности являются неотъемлемой частью современного образовательного процесса и направлены на повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса, направленного на развитие личности ребенка.

### 3. Порядок формирования Методического Совета и его состав

3.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по УВР, заведующие отделениями. При необходимости в состав методического совета могут быть введены директор, преподаватели Учреждения.

3

3.2. Председатель и секретарь избираются из состава участников Методического совета.

3.3. Заседание Методического совета проводится в соответствии с планом методической работы «НДШИ». Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4. Ответственность Методического совета

Методический совет отвечает за:

- выполнение плана работы в части учебной и методической работы;
- выполнение решений, рекомендаций Методического совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

#### 5. Делопроизводство

- методический совет ведет протоколы своих заседаний;
- протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в папке Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4

Состав Методического совета  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»  
на 2023-2024 учебный год

**Председатель Совета:** Бурганова Валентина Гавриловна - директор  
**Секретарь Совета:** Юнусова Аделя Рифкатовна –зам.директора по УВР  
**Члены Совета:**

- 1.Махмутова Фарида Амировна - зав. отделом фортепиано;
- 2.Зайдуллина Эльвира Равильевна - зав. хоровым отделом;
- 3.Икрамова Ольга Викторовна- зав.оркестровым отделом;
- 4.Ефремова Людмила Викторовна- зав.отделением хореографии;
- 5.Маняпова Гюзель Сахабовна - зав.отделом теории музыки.
- 6.Гришина Ольга Владимировна – зав.вокальным отделом
- 7.Валиева Гулия Исламовна – зав.отделом народных инструментов
- 8.Чобиток Наталья Владимировна –зав.театральным отделам
- 9 .Павлова Нина Михайловна –зав.отделением ИЗО